

Solicitar Trabajo

Cuando soliciten trabajo, es posible que ustedes se sorprendan al ver la cantidad de formularios y papeles que hacen falta. ¿En qué consisten todos esos formularios? ¿Para qué sirven? ¿Qué necesitan saber?

1. **Solicitud de trabajo.** La mayoría de los trabajos requiere que se llene una solicitud. La solicitud es un pedido escrito que le da información al empleador para decidir si usted sería buen candidato para el puesto. Entre la información que tal vez usted tenga que dar en una solicitud de trabajo se cuentan:
 - Nombre legal completo
 - Dirección
 - Fecha de nacimiento
 - Número de Seguro Social
 - Recomendaciones de trabajo (nombres y números de teléfono)
 - Historial de empleo (nombres y direcciones de empleadores, números de teléfono)
2. **Formulario W-4.** Formulario para impuestos que le indica al empleador cuánto retener de su cheque para impuestos. Para llenar este formulario se necesita:
 - Nombre legal completo
 - Número de Seguro Social
 - Dirección completa
 - Número de desgravaciones que piensa reclamar
3. **Formulario I-9.** Formulario comprobante de autorización para trabajar. Para llenar este formulario se necesita:
 - Nombre legal completo
 - Número de Seguro Social
 - Dirección completa
 - Fecha de nacimiento
 - Documentación que pruebe que está autorizado a trabajar en los Estados Unidos.
4. **Formulario W-2.** Formulario para impuestos que indica la cantidad que su empleador le pagó en el año calendario anterior. Para verificar que la cifra está correcta, va a necesitar:
 - El recibo del último cheque del año. ¿Las cifras del recibo coinciden con las del W-2?
 - Verifique su nombre y dirección. Todo tiene que estar correcto.