

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

Resultados del Aprendizaje

Resultado no. 1: Los participantes podrán explicar qué es un formulario I-9.

Resultado no. 2: Los participantes podrán mencionar como mínimo un factor que afecta el salario después de impuestos.

Resultado no. 3: Los participantes podrán decir qué es un formulario W-2.

Público

Padres

Materiales

1. Rotafolios y marcadores, o una pizarra para borrar en seco, con los marcadores correspondientes
2. Etiquetas con el nombre de cada participante (se pueden descargar de forma gratuita del sitio de Internet de Bank It)
3. Una pluma o lápiz para cada participante
4. Algo para medir el tiempo
5. Tres copias del guión #3-EA-PT-Sp
6. Una hoja de evaluación #3-EA-PT-Sp para cada participante
7. Apuntes #3-EA-PT-Sp de Bank It para cada participante
8. Opcional: la presentación en PowerPoint PDF #3-EA-PT-Sp
9. Opcional: el material para repartir #3-EA-PT-Sp a cada participante

Tiempo

1 hora

¿Quiere más información sobre el tema y sugerencias para la capacitación?

Puede ver y descargar gratuitamente la Guía Integral para el Presentador de los Talleres en www.bankit.com/esp.

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

1. Bienvenida y Esquema General (5 minutos)

Llegue temprano. Considere seriamente usar la presentación opcional en PowerPoint PDF y el material para repartir, porque ayudan considerablemente en la sesión. Si usa la presentación, muestre la diapositiva “Bienvenidos a Bank It” cuando los participantes entren en la sala. Salude a cada uno de ellos personalmente según vayan llegando y aprenda sus nombres. Pídales que se hagan una etiqueta con su nombre, sin poner los apellidos, para llevarla sobre la ropa.

Déles a los participantes una copia de la hoja para apuntes #3-EA-PT-Sp y una pluma o lápiz. Pídales que se sienten en grupos de unas 4 personas, si es posible alrededor de diferentes mesas. Luego déle la bienvenida a todo el grupo a la sesión.

Diga: Bienvenidos a Bank It, que ofrece información y recursos de aplicación en el mundo real para que los padres y sus hijos adolescentes puedan entender cuestiones monetarias, hablar de ellas y administrar su dinero con mayor facilidad. Bank It fue creado en colaboración por Capital One y Search Institute. Estoy encantado de que puedan asistir a esta sesión.

Hoy nos concentraremos en ayudar a sus hijos adolescentes a buscar un puesto de trabajo. Trataremos de alcanzar tres objetivos: Uno: al finalizar la sesión podrán explicar qué es un formulario I-9. Dos: podrán nombrar por lo menos un factor que afecta el salario después de impuestos. Tres: podrán explicar qué es un formulario W-2.

Si lo desean, pueden usar la hoja de apuntes para escribir lo que vayan aprendiendo. Al final de la sesión haremos una breve evaluación. (Si esta no es la primera sesión que usted imparte a este grupo y les dio para resolver un problema opcional al finalizar la sesión anterior, puede referirse brevemente al mismo).

2. Actividad: Escenificación (15 minutos)

Pida la colaboración de dos voluntarios que se presten a leer en voz alta. Déle a cada uno una copia del guión y quédese uno para usted. Lean el guión entre los tres en voz alta a todos los presentes. Cuando acaben, pida un aplauso para los voluntarios.

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

Luego pregunte: *¿Qué reacción tuvieron al guión?* (Dé tiempo a que los participantes respondan). *¿A qué se debía el conflicto sobre obtener dinero?* (Dé tiempo a que los participantes respondan).

Diga: *Una forma en que los adolescentes pueden obtener dinero es conseguir un trabajo con horario parcial (un trabajo part-time). En eso nos vamos a concentrar hoy. Aun cuando su hijo adolescente sea demasiado joven para conseguir trabajo, ya puede ir dando ciertos pasos que lo ayudarán a prepararse para el mercado laboral.*

En un rotafolios, escriba: *Encontrar trabajo*. Pregunte: *¿Qué hacen los adolescentes para encontrar trabajo?* (Dé tiempo a que los participantes respondan). Escriba las respuestas en el rotafolios. Asegúrese de que aparezcan las siguientes respuestas: Avisos de ofertas de empleo. Anuncios por computadora, en sitios como teens4hire.org y snagajob.com. Campamentos de verano y programas recreativos. Avisos clasificados. Oficinas de consejería y orientación en las escuelas. Comunicación con personas conocidas).

Pregunte: *¿Cuáles son los factores que ayudan a los adolescentes a conseguir trabajo?* (Dé tiempo a que los participantes respondan). Diga: *La forma en que su hijo adolescente se comunica con las personas es importante. La forma en que su hijo hace las cosas es importante. Tener letra legible en una solicitud de trabajo es importante.*

¿Qué puede ayudar a un adolescente a conseguir trabajo si no tiene experiencia? (Dé tiempo a que los participantes respondan). Diga: *Realizar actividades como voluntario. Anime a su hijo adolescente a ofrecerse como voluntario en actividades que le gusten.*

Se pueden conseguir trabajos voluntarios por medio de los centros comunitarios, organizaciones sin fines de lucro y comunidades religiosas, como iglesias, mezquitas y sinagogas.

3. Presentación: Entender los Formularios (15 minutos)

Diga: *Una forma de ayudar a los adolescentes a solicitar trabajo es ayudarles a llenar los papeles necesarios. Cuando tenga trabajo, su hijo verá cuatro formularios principales. (Escríbalos en un rotafolios: 1. Solicitud de trabajo. 2. Formulario W-4. 3. Formulario I-9. 4. Formulario W-2).*

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

Diga: *Comencemos con la solicitud de trabajo. Es bueno que su hijo tenga consigo la información que necesitará para llenar la solicitud. En algunos lugares de trabajo le permitirán llevar la solicitud a casa. Otros piden que la llene allí mismo.*

Si piensa distribuir el material para repartir, que es optativo, hágalo ahora.

Su hijo deberá tener como mínimo un lápiz o pluma, y deberá saber su dirección completa, número de teléfono, dirección de correo electrónico y número de licencia de conducir o número de identificación emitida por el estado donde viva. También es útil tener los nombres y números de teléfono de dos personas que le puedan dar una referencia positiva.

Si su hijo adolescente ha realizado algún trabajo voluntario u otro trabajo pagado, deberá tener el nombre de la organización o del empleador, fechas, pago (si lo hubo), nombre del supervisor y número de teléfono.

Dígale a su hijo que escriba con la letra de imprenta más clara que pueda. Si escribe mejor en letra mayúscula, dígame que escriba de esa forma. Si el empleador no puede leer la letra de su hijo, lo más probable es que no le dé trabajo.

Una vez que le den trabajo, su hijo tendrá que llenar dos formularios: el W-4 y el I-9. Comencemos con el W-4. Este formulario le indica al empleador cuánto impuesto debe retener del cheque de pago del empleado.

Puesto que todos, incluidos los adolescentes, tenemos que pagar impuestos, el formulario W-4 ayuda a determinar cuánto dinero le retendrá el empleador para impuestos. Para llenar esta planilla, su hijo va a necesitar su número de Seguro Social, su nombre legal completo y su dirección completa. Usted va a tener que ayudarlo a decidir cuántas desgravaciones tributarias reclamar.

¿Qué es una desgravación tributaria? Es una cifra que le dice al IRS cuánto impuesto retener. Si en su familia hay otras personas que trabajan, lo mejor será llenar un formulario W-4 para cada uno, de manera que el que más gane sea el que reclame las desgravaciones que se calculan con dicho formulario, en cuyo caso su adolescente y otros miembros de la familia pondrían cero en el espacio para desgravaciones.

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

Si desea averiguar más sobre esto, consulte el documento titulado Publication 919 del IRS. Todos los formularios y publicaciones se pueden descargar gratuitamente del sitio electrónico del IRS, o bien puede ir a la biblioteca pública y preguntarle a un bibliotecario de la sección de referencia dónde encontrar la información.

Aparte del formulario W-4, su hijo tendrá que llenar el I-9, que es un formulario de verificación de autorización para trabajar. Este es un formulario de la Agencia de Seguridad Nacional para demostrar que la persona es ciudadana de los Estados Unidos o, si no lo es, que tiene los papeles necesarios para trabajar en este país.

Para llenar este formulario, su hijo tendrá que poner su fecha de nacimiento y número de Seguro Social, así como su nombre legal y su dirección completos; también tendrá que demostrar que tiene autorización para trabajar en los Estados Unidos.

La documentación podría incluir pasaporte estadounidense, pasaporte extranjero con sello I-551, u otros documentos que demuestren la identidad y autorización. El formulario I-9 enumera todos los documentos aceptables. Asegúrese de usar el formulario del año calendario en curso, pues lo actualizan todos los años.

Aunque contraten a su hijo para el trabajo, no lo van a dejar trabajar hasta que llene los formularios I-9 y W-4 para cumplir con los requisitos. Una vez que estos dos formularios estén en orden, podrá comenzar a trabajar.

Cuando su hijo recibe su primer cheque ¿qué ocurre generalmente? (Dé tiempo a que los participantes respondan. La respuesta es que generalmente los adolescentes se encuentran con la desagradable sorpresa de que no les pagan la cantidad completa que ellos esperaban. El cheque indicará diferentes categorías de deducciones).

Diga: Es bueno preparar a su hijo adolescente para los impuestos que le van a deducir de su cheque. Hablemos de los cuatro impuestos principales que afectan el salario que queda después de impuestos. (Anótelos en un rotafolios a medida que habla de ellos). 1. Impuesto federal al ingreso. 2. Impuesto estatal al ingreso. 3. Medicare. 4. Seguro Social (OASDI).

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

Diga: *Tenemos que pagar impuestos todos los años. ¿En qué fecha se presenta la declaración de impuestos? (Respuesta: El 15 de abril). Si tienen un hijo adolescente que trabaja, tendrán que incluir su sueldo en la declaración de impuestos de la familia, y seguirá siendo así hasta que su hijo sea independiente según la ley.*

Puede parecerles que no es justo tener que incluir el sueldo de su hijo en la declaración de impuestos, pero al mismo tiempo pueden ahorrar un poco poniéndolo como persona dependiente de ustedes.

Es decir, el cheque incluirá el impuesto federal, o sea el impuesto que se paga al gobierno federal. Estos impuestos ayudan a pagar por las escuelas, las calles por las que transitamos y otros muchos beneficios. Otro impuesto que nos retienen es el impuesto estatal al ingreso.

Cuando preparen la declaración de impuestos, verán que llenan dos planillas: una para el gobierno federal y otra para el gobierno estatal. Tenemos que pagar impuestos estatales además de los impuestos federales.

El tercer tipo de impuesto que nos retienen es para Medicare. Medicare es un sistema público de seguro de salud para personas de 65 años o más en los Estados Unidos.

El cuarto tipo de impuesto se llama Seguro Social (el nombre oficial es OASDI, que significa seguro para la vejez, sobrevivientes y discapacitados). Este seguro cubre una cantidad de servicios sociales, como seguro de desempleo, ingresos complementarios y asistencia temporaria para familias necesitadas.

A finales de enero o principios de febrero, su hijo recibirá el formulario W-2, que es un formulario para impuestos federales que indica la cantidad que el empleador le pagó a su hijo en el año calendario que acaba de terminar. De ese formulario se toma la información para preparar la declaración anual de impuestos, la cual se debe completar y enviar con matasellos del 15 de abril a más tardar.

4. Diálogo (10 minutos)

Diga: *Tomen unos momentos para hablar con la gente a su lado. Hablen con dos o tres personas. Quiero que hagan dos cosas: 1. Digan su nombre de pila. 2. Digan qué les parece que los adolescentes trabajen por dinero. Comiencen con el último que cumplió años. Túrnense para hablar.*

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

5. Repaso y Evaluación (10 minutos)

Repase lo que se logró en la sesión. Pregunte: *¿Qué es un W-4?* (Respuesta: Es un formulario de impuestos que le dice al empleador cuánto impuesto retener de su cheque).

Pregunte: *¿Qué información se necesita para llenar un formulario W-4?* (Respuesta: 1. Nombre legal completo. 2. Dirección completa. 3. Número de Seguro Social. 4. Número de desgravaciones que reclama).

Pregunte: *¿Qué es un I-9?* (Respuesta: Un formulario comprobante de autorización para trabajar).

Pregunte: *¿Qué información se necesita para llenar un formulario I-9?* (Respuesta: 1. Nombre legal completo. 2. Dirección completa. 3. Número de Seguro Social. 4. Fecha de nacimiento. 5. Documentación que demuestre que puede trabajar en los Estados Unidos).

Pregunte: *¿Qué factores afectan el salario que queda después de impuestos?* (Respuesta: 1. Los impuestos federales al ingreso. 2. Los impuestos estatales al ingreso. 3. Medicare. 4. El Seguro Social).

Pregunte: *¿Qué es un W-2?* (Respuesta: Un formulario para impuestos federales que indica la cantidad que el empleador le pagó en el año calendario que acaba de terminar).

Al final del repaso, distribuya la hoja de evaluación #3-EA-PT-Sp a cada participante y dé tiempo para que la completen. Recoja todas las evaluaciones después de que los participantes acaben con ellas, para poder medir los resultados de la sesión.

6. Cierre (5 minutos)

Diga: *Si bien es cierto que para conseguir un trabajo hace falta mucho papeleo, lo más importante es que su hijo encuentre un trabajo adecuado para él. Su hijo adolescente pensará: Necesito un trabajo que pague mucho. Necesito dinero ya.*

Usted, por el contrario, anímelo a contestar las siguientes preguntas: ¿Cuál es el mejor trabajo para mí? ¿Qué me gusta hacer? ¿Dónde me sentiré más a gusto? Conseguir trabajo es más que simplemente ganar dinero. Se trata de

Ayudar a Su Hijo a Buscar Empleo

Apuntes:

hacer algo que uno quiera seguir haciendo. Si bien ningún trabajo es perfecto, en alguna parte habrá un buen trabajo para su hijo adolescente.

Sugiera a los participantes que hablen con sus familiares sobre este tema, que aparece en la sección Hablar del Tema de sus Apuntes de Bank It. Agradezca a todos su asistencia y su participación.

Actividades Opcionales

1. Distribuya el Material para Repartir #3-EA-PT-Sp: Solicitar Trabajo. Distribuya el material entre los participantes. Tómese el tiempo necesario para repasarlo y comentarlo.

2. Muestre la Presentación en PowerPoint PDF #3-EA-PT-Sp. Use la presentación para acompañar esta sesión de 1 hora.

3. Déles a los Participantes una Tarea. Sugíerale a los participantes que aprovechen la semana siguiente para hablar con sus hijos adolescentes sobre la idea de que trabajen part-time. (Si quiere, puede preguntarles en la próxima sesión cómo les fue con esta actividad).

4. Descargue Copias Gratis de los Formularios W-2, I-9 y W-2. Todos se pueden bajar gratis de Internet. Ponga el nombre del formulario en un buscador y baje el formulario en formato PDF. Haga copias para distribuir entre los participantes. Tener el formulario en la mano facilita la comprensión de lo que hace falta.

¿Tiene preguntas? ¿Quiere más ideas? Visite www.bankit.com/esp para ver más sugerencias y recursos.

Para Más Información

National Standards in K-12 Personal Finance Education (Washington, D.C., Jump\$tart Coalition for Personal Financial Literacy, 2007), estándar 3 en el área de Ingresos y Profesiones.

An Asset Builder's Guide to Youth and Money, por Jolene Roehlkepartain (Minneapolis: Search Institute, 1999).